

## SOUTENANCE DE THESE

DELAIS	CANDIDAT	DIRECTEUR	SCOLARITÉ	LABORATOIRE	ÉCOLE DOCTORALE	DRED
<b>8 SEMAINES AVANT</b>	<p>Dépose les documents à la scolarité</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- demande autorisation soutenance</li> <li>- proposition jury</li> <li>- proposition rapporteurs</li> <li>- fiche individuelle membres extérieurs</li> <li>- 2 formulaires enreg. Thèse soutenue</li> <li>- Résumé – mots-clés</li> <li>- Liste des publications</li> <li>- 1 manuscrit de la thèse</li> </ul> <p>Envoie les exemplaires de thèses aux rapporteurs</p>	A signé les propositions de jury, de rapporteurs, la demande d'autorisation de soutenance ainsi que le résumé	<p>Vérifie et transmet à l'ED</p> <p>Prépare :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avis de soutenance</li> <li>- Dossier soutenance</li> <li>- Avis du jury sur la reproduction de la thèse</li> <li>- Attestation de dépôt des documents</li> </ul> <p>Réserve la salle</p>	A signé propositions de jury et de rapporteurs ainsi que la demande d'autorisation de soutenance	<p>Transmet à la DRED</p> <p>Fait les demandes de rapports (copie à la scolarité)</p>	Vérifie le dossier et la conformité du jury
<b>7 à 6 SEMAINES AVANT</b>			<p>Transmet avis de soutenance au labo et à l'ED</p>	<p>Contacte les membres du jury</p> <p>Envoie fiches de déplacement</p> <p>Fait réservations</p> <p>Etablit les ordres de mission</p>		<p>Transmet à la scolarité</p> <p>l'acceptation du jury</p>
<b>3 SEMAINES AVANT</b>	<p>Envoi 1 ex de thèse à chacun des autres membres du jury</p>				<p>Reçoit les rapports</p> <p>Transmet copie au doctorant et au directeur de thèse</p> <p>Les transmet à la DRED avec proposition d'autorisation de soutenance</p> <p>Fait copie du tout à la scolarité</p>	<p>Prépare l'autorisation de soutenance, la transmet à la scolarité</p> <p>Envoie convocations aux membres du jury</p>
<b>2 SEMAINES AVANT</b>			<p>Fait publicité</p> <p>Prépare le PV</p> <p>Prépare le dossier pour la soutenance</p>			
<b>JOUR J</b>			Prépare la salle	Prépare les robes		