



**Objet :** Feuille de route Stratégie Europe du LEMNA

**Date :** 02/06/2021

**Rédigé par :** Gaëtan DROUET, Delphine BONNIN

**Destinataire(s) :** Directeur de l'unité ; Responsables d'équipes et membres du LEMNA

## 1. OBJECTIF DE LA DEMARCHE

- Augmenter la participation des unités aux programmes européens de recherche et d'innovation
- Améliorer la qualité des propositions déposées

### Comment ?

- Un accompagnement **adapté aux besoins des porteurs de projets et en proximité avec eux**, par les chargés de projets européens du Service d'Appui et d'Ingénierie de projets (SAIP).
- Au bénéfice de l'ensemble du personnel de l'unité et en lien avec les autres tutelles.
- En priorisant les actions en amont du montage de projet, garantant de meilleurs résultats dans la durée

### Etapas :

- Etape 1 : atelier participatif ouvert à tous les membres de l'unité
- Etape 2 : diffusion de la feuille de route « Stratégie Europe » (v1) à l'ensemble de l'unité
- Etape 3 : mise en œuvre des premières actions
- Etape 4 : bilan et perspectives / mise à jour de la feuille de route (2 réunions par an)

## 2. PRIORITES IDENTIFIEES POUR LE LEMNA

L'atelier participatif du 28 janvier 2021 (7 participants), a permis d'identifier trois objectifs prioritaires et des actions qui pourront être mises en œuvre dès juillet 2021.

### Les 3 objectifs prioritaires du LEMNA

1. Informer sur les programmes européens d'intérêts pour l'unité
2. Identifier et anticiper les AAP européens:
  - a. Pour les projets collaboratifs, en identifiant les « *topics* » pertinents pour l'unité dès la publication des brouillons de programmes de travail (panorama ciblé) ;
  - b. Pour les appels individuels "blancs", en détectant les porteurs potentiels ;
3. Accroître la visibilité des compétences du laboratoire

La feuille de route définie ici est par nature évolutive. Elle fera l'objet d'une révision périodique (tous les 6 mois), conjointement avec la direction de l'unité et le chargé de projet européen du SAIP, en considérant les indicateurs de suivi et les actions entreprises avec les membres de l'unité.



### 3. PLAN D'ACTION DETAILLE :

**GD** : Gaëtan DROUET, chargé de projets européens au SAIP en charge des thématiques sciences humaines et sociales

**AAP** : Appels à projets

**Référents LEMNA** : une ou plusieurs personnes identifiées par la Direction du LEMNA pour contribuer aux actions initiées par **GD**

**Porteur de projet LEMNA** : membre du laboratoire souhaitant participer à un projet (tout statut : coordinateur, partenaire...)

Objectifs prioritaires	Actions [première échéance]	Quoi ?	Livrables (D) / Ateliers, rencontres (A) / Jalons (J)
1. Informer sur les programmes européens d'intérêts pour l'unité	Présenter les actions Marie Sklodowska-Curie (recrutement de doctorants / de post-doctorants) et les opportunités de financement ciblées (projets collaboratifs)  [4ème trimestre 2021]	GD organise un temps d'information et d'échanges sur ce sujet	✓ Réunion d'information les programmes identifiés et l'accompagnement de l'équipe Europe sur ces dispositifs de financement
2. Identifier et anticiper les appels à projets européens	Identifier en amont les sujets d'appels pertinents pour les projets collaboratifs [AAP 2022 :, AAP 2023-24 dès parution des 1ers brouillons des programmes de travail]  (récurrence annuelle)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Les <b>référents LEMNA</b> transmettent à <b>GD</b> une liste de mots-clés en anglais sur leurs principales compétences / champs d'application. A noter que les mots-clés doivent être suffisamment spécifiques pour permettre de cibler des <b>AAP</b>.</li><li>2. Dès la publication d'un brouillon de programme de travail des défis liés principalement aux clusters 2, 3, 5 et 6 du Pilier 2 d'Horizon Europe, <b>GD</b> :<ol style="list-style-type: none"><li>a. <i>Pré-cible les sujets d'intérêt pour chaque équipe sur la base des mots-clés</i></li><li>b. <i>Diffuse la liste des appels et le brouillon complet commenté (pré-ciblage)</i></li></ol></li><li>3. Les <b>référents LEMNA</b> prennent connaissance des documents et aident <b>GD</b> à affiner le ciblage (recherche par mots-clés plus précise, identification selon les titres...).</li><li>4. <b>GD</b> organise une rencontre avec les <b>référents LEMNA et les porteurs de projet détectés</b> pour valider le ciblage et définir un positionnement (rôle dans le projet : coordinateur, partenaire...)</li><li>5. Echanges entre <b>GD</b> et les porteurs de projet LEMNA pour définir les suites à donner (préparation d'une coordination, diffusion d'offre de compétences pour intégrer un consortium...)</li></ol>	✓ Liste de mots-clés relatifs aux compétences des équipes  ✓ Panorama des <b>AAP</b> ciblés  ✓ Echanges récurrents pour l'identification des <b>AAP</b> et suivi avec les porteurs déclarés
	Détecter les porteurs potentiels pour les appels Marie Sklodowska-Curie (réseaux de doctorants / bourses)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Les <b>référents LEMNA</b> identifient les jeunes chercheurs susceptibles de déposer un projet MSCA et adresse la liste à <b>GD</b></li><li>2. <b>GD</b> sensibilise et accompagne spécifiquement ces candidats pour répondre aux <b>AAP MSCA</b></li></ol>	✓ Listes des jeunes chercheurs par équipe  ✓ Sur demande des personnes concernées, rencontre/formation spéciale jeune chercheur sur les

	postdoctorales) [AAP 2022 : 1 <sup>er</sup> trimestre 2022] (récurrence annuelle)		projets européens individuels
3. Accroître la visibilité des compétences du laboratoire	Etablir une base d'offre de compétences au format européen (pour chaque réponse à un AAP)  [mise à jour pour chaque AAP]  (récurrence annuelle)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>GD</b> propose une trame de fiches de compétences (recherche de partenaires, adéquation des compétences avec les prérequis des <b>AAP</b> ciblés...)</li> <li>2. <b>GD</b> et le porteur de projet LEMNA rédigent une fiche de compétences adaptée à chaque <b>AAP</b> visé (avec les <b>référénts LEMNA</b> si nécessaire)</li> <li>3. <b>GD</b> identifie les canaux de communication et diffuse les offres de compétences du LEMNA (ciblages : régional, national et européen)</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ateliers d'aide à l'élaboration des fiches-compétences (base de travail : pré-fiches de compétences et liste de mots-clés)</li> <li>✓ Fiches de compétences &amp; adaptées aux <b>AAP</b></li> <li>✓ Diffusion des fiches de compétences</li> </ul>
4. Suivi de la mise en œuvre des actions	Adapter et mettre à jour la feuille de route  [au fil de l'eau + chaque semestre ]	<p>Tous les 6 mois, un échange entre <b>GD</b> et le directeur d'unité, permettra de :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Présenter les actions mises en œuvre et leur impact dans les équipes (indicateurs)</li> <li>2. Analyser l'évolution des besoins de l'unité et adapter la feuille de route</li> </ol> <p>Fin 2023, <b>GD</b>, les <b>référénts LEMNA</b> et le directeur d'unité feront un bilan des actions mises en œuvre et de l'implication du laboratoire dans les projets européens de recherche et d'innovation. <b>GD</b> rédigera un rapport qui permettra :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) d'évaluer les actions à poursuivre</li> <li>2) identifier et/ou affiner les objectifs prioritaires pour les années suivantes</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mises à jour de la feuille de route "Stratégie Europe"</li> <li>✓ RDV de suivi au laboratoire</li> <li>✓ Analyse d'impact et bilan à 3 ans</li> </ul>

#### 4. CONTACT :

**Gaëtan DROUET (GD)**, chargé de projets de recherche européens  
 Direction de la Recherche, des Partenariats et de l'Innovation - Service d'Appui et d'Ingénierie de Projets  
 Tél. : 02.28.08.14.20  
 Visio : <https://univ-nantes-fr.zoom.us/my/gaetan.drouet>  
 E-mail : [gaetan.drouet@univ-nantes.fr](mailto:gaetan.drouet@univ-nantes.fr)

## 5. IMPLICATION DES REFERENTS LEMNA

Les **référénts LEMNA** sont identifiés par la direction du laboratoire.

**Gaëtan DROUET (GD)** sera leur interlocuteur principal, à la DRPI. Il accompagnera les **référénts LEMNA** et les porteurs de projets du laboratoire afin d'identifier les appels à projets pertinents dans leurs domaines, à trouver des partenaires et à contribuer à la rédaction des propositions de projets.

Pour mettre en œuvre cette feuille de route, les **référénts LEMNA** seront sollicités par **GD** (avec un accent mis en 2021, pour le cadrage des actions). La récurrence des échanges dépendra de l'évolution des opportunités de financements (*Horizon Europe*) et de l'évolution des collaborations des équipes de l'unité. Il est jugé important de créer un lien privilégié entre **GD** et les **référénts LEMNA**, pour que les objectifs fixés dans ce plan d'action soient réalisables et les interactions plus fluides avec les porteurs de projets.

Ce travail conjoint, à l'initiative de **GD** et avec l'appui des **référénts LEMNA**, permettra :

- En amont, d'avoir une identification des **AAP** pertinents pour le laboratoire et ainsi orienter les porteurs de projets potentiels
- D'inciter les jeunes chercheurs à candidater aux bourses de mobilité et à développer leur thématique de recherche
- De valoriser les compétences du laboratoire, lui donner une meilleure visibilité et intégrer des consortia existants ;
- D'avoir un chargé de projets européens identifié à l'Université de Nantes pour un accompagnement allant de l'idée de projet à la contractualisation.

Contributions et temps d'implication proposés aux **référénts LEMNA (estimations)** :

Objectif prioritaire	Actions	Rôle des référents	Implication
2. Anticiper les appels à projets européens	Identifier en amont les sujets d'appels pertinents pour les projets collaboratifs	Transmission à <b>GD</b> des mots-clés (en anglais) relatifs aux domaines scientifiques de l'unité	<u>Format</u> : Tableau/Liste <u>Temps estimé</u> : <b>30 min.</b> <u>Récurrence</u> : 1 fois par an (si maj nécessaire)
		Analyse des <b>AAP</b> présélectionnés par <b>GD</b> pour validation des sujets d'intérêt et positionnement (coordination / partenariat)	<u>Format</u> : recensement par <b>GD</b> <u>Temps estimé</u> : <b>30 min.</b> par appel identifié <u>Récurrence</u> : 1 fois par an (selon processus de révision des <b>AAP</b> )
	Détecter les porteurs de projets individuels	Identification des jeunes chercheurs qui ont le potentiel de candidater à une action Marie Skłodowska-Curie (MSCA)	<u>Format</u> : coordonnées candidats par mail <u>Temps estimé</u> : <b>10 min.</b> <u>Récurrence</u> : 1 fois par an
4. Accroître la visibilité des compétences du laboratoire	Etablir une base d'offre de compétences au format européen	Rédaction d'une fiche de compétences selon l' <b>AAP</b> ciblé	<u>Format</u> : Base = trame fiche de compétences <u>Temps estimé</u> : <b>2h à 3h</b> (incluant itérations) <u>Récurrence</u> : pour chaque <b>AAP</b> ciblé (nécessite un positionnement défini)