



**Objet :** Feuille de route Stratégie Europe du LEMNA

**Date :** 02/06/2021

**Rédigé par :** Gaëtan DROUET, Delphine BONNIN

**Destinataire(s) :** Directeur de l'unité ; Responsables d'équipes et membres du LEMNA

## 1. OBJECTIF DE LA DEMARCHE

- Augmenter la participation des unités aux programmes européens de recherche et d'innovation
- Améliorer la qualité des propositions déposées

### Comment ?

- Un accompagnement **adapté aux besoins des porteurs de projets et en proximité avec eux**, par les chargés de projets européens du Service d'Appui et d'Ingénierie de projets (SAIP).
- Au bénéfice de l'ensemble du personnel de l'unité et en lien avec les autres tutelles.
- En priorisant les actions en amont du montage de projet, garantant de meilleurs résultats dans la durée

### Etales :

- Etape 1 : atelier participatif ouvert à tous les membres de l'unité
- Etape 2 : diffusion de la feuille de route « Stratégie Europe » (v1) à l'ensemble de l'unité
- Etape 3 : mise en œuvre des premières actions
- Etape 4 : bilan et perspectives / mise à jour de la feuille de route (2 réunions par an)

## 2. PRIORITES IDENTIFIEES POUR LE LEMNA

L'atelier participatif du 28 janvier 2021 (7 participants), a permis d'identifier trois objectifs prioritaires et des actions qui pourront être mises en œuvre dès juillet 2021.

### Les 3 objectifs prioritaires du LEMNA

1. Informer sur les programmes européens d'intérêts pour l'unité
2. Identifier et anticiper les AAP européens:
  - a. Pour les projets collaboratifs, en identifiant les « *topics* » pertinents pour l'unité dès la publication des brouillons de programmes de travail (panorama ciblé) ;
  - b. Pour les appels individuels "blancs", en détectant les porteurs potentiels ;
3. Accroître la visibilité des compétences du laboratoire

La feuille de route définie ici est par nature évolutive. Elle fera l'objet d'une révision périodique (tous les 6 mois), conjointement avec la direction de l'unité et le chargé de projet européen du SAIP, en considérant les indicateurs de suivi et les actions entreprises avec les membres de l'unité.



3. PLAN D'ACTION DETAILLE :

**GD** : Gaëtan DROUET, chargé de projets européens au SAIP en charge des thématiques sciences humaines et sociales

**AAP** : Appels à projets

**Référents LEMNA** : une ou plusieurs personnes identifiées par la Direction du LEMNA pour contribuer aux actions initiées par **GD**

**Porteur de projet LEMNA** : membre du laboratoire souhaitant participer à un projet (tout statut : coordinateur, partenaire...)

Objectifs prioritaires	Actions [première échéance]	Quoi ?	Livrables (D) / Ateliers, rencontres (A) / Jalons (J)
1. Informer sur les programmes européens d'intérêts pour l'unité	Présenter les actions Marie Sklodowska-Curie (recrutement de doctorants / de post-doctorants) et les opportunités de financement ciblées (projets collaboratifs)  [4ème trimestre 2021]	GD organise un temps d'information et d'échanges sur ce sujet	✓ Réunion d'information les programmes identifiés et l'accompagnement de l'équipe Europe sur ces dispositifs de financement
2. Identifier et anticiper les appels à projets européens	Identifier en amont les sujets d'appels pertinents pour les projets collaboratifs [AAP 2022 :, AAP 2023-24 dès parution des 1ers brouillons des programmes de travail]  (récurrence annuelle)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Les <b>référents LEMNA</b> transmettent à <b>GD</b> une liste de mots-clés en anglais sur leurs principales compétences / champs d'application. A noter que les mots-clés doivent être suffisamment spécifiques pour permettre de cibler des <b>AAP</b>.</li><li>2. Dès la publication d'un brouillon de programme de travail des défis liés principalement aux clusters 2, 3, 5 et 6 du Pilier 2 d'Horizon Europe, <b>GD</b> :<ol style="list-style-type: none"><li>a. <i>Pré-cible les sujets d'intérêt pour chaque équipe sur la base des mots-clés</i></li><li>b. <i>Diffuse la liste des appels et le brouillon complet commenté (pré-ciblage)</i></li></ol></li><li>3. Les <b>référents LEMNA</b> prennent connaissance des documents et aident <b>GD</b> à affiner le ciblage (recherche par mots-clés plus précise, identification selon les titres...).</li><li>4. <b>GD</b> organise une rencontre avec les <b>référents LEMNA et les porteurs de projet détectés</b> pour valider le ciblage et définir un positionnement (rôle dans le projet : coordinateur, partenaire...)</li><li>5. Echanges entre <b>GD</b> et les porteurs de projet LEMNA pour définir les suites à donner (préparation d'une coordination, diffusion d'offre de compétences pour intégrer un consortium...)</li></ol>	✓ Liste de mots-clés relatifs aux compétences des équipes  ✓ Panorama des <b>AAP</b> ciblés  ✓ Echanges récurrents pour l'identification des <b>AAP</b> et suivi avec les porteurs déclarés
	Détecter les porteurs potentiels pour les appels Marie Sklodowska-Curie (réseaux de doctorants / bourses)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Les <b>référents LEMNA</b> identifient les jeunes chercheurs susceptibles de déposer un projet MSCA et adresse la liste à <b>GD</b></li><li>2. <b>GD</b> sensibilise et accompagne spécifiquement ces candidats pour répondre aux <b>AAP MSCA</b></li></ol>	✓ Listes des jeunes chercheurs par équipe  ✓ Sur demande des personnes concernées, rencontre/formation spéciale jeune chercheur sur les

	postdoctorales) [AAP 2022 : 1 <sup>er</sup> trimestre 2022] (récurrence annuelle)		projets européens individuels
3. Accroître la visibilité des compétences du laboratoire	Etablir une base d'offre de compétences au format européen (pour chaque réponse à un AAP)  [mise à jour pour chaque AAP]  (récurrence annuelle)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>GD</b> propose une trame de fiches de compétences (recherche de partenaires, adéquation des compétences avec les prérequis des <b>AAP</b> ciblés...)</li> <li>2. <b>GD</b> et le porteur de projet LEMNA rédigent une fiche de compétences adaptée à chaque <b>AAP</b> visé (avec les <b>référénts LEMNA</b> si nécessaire)</li> <li>3. <b>GD</b> identifie les canaux de communication et diffuse les offres de compétences du LEMNA (ciblages : régional, national et européen)</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ateliers d'aide à l'élaboration des fiches-compétences (base de travail : pré-fiches de compétences et liste de mots-clés)</li> <li>✓ Fiches de compétences &amp; adaptées aux <b>AAP</b></li> <li>✓ Diffusion des fiches de compétences</li> </ul>
4. Suivi de la mise en œuvre des actions	Adapter et mettre à jour la feuille de route  [au fil de l'eau + chaque semestre ]	<p>Tous les 6 mois, un échange entre <b>GD</b> et le directeur d'unité, permettra de :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Présenter les actions mises en œuvre et leur impact dans les équipes (indicateurs)</li> <li>2. Analyser l'évolution des besoins de l'unité et adapter la feuille de route</li> </ol> <p>Fin 2023, <b>GD</b>, les <b>référénts LEMNA</b> et le directeur d'unité feront un bilan des actions mises en œuvre et de l'implication du laboratoire dans les projets européens de recherche et d'innovation. <b>GD</b> rédigera un rapport qui permettra :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) d'évaluer les actions à poursuivre</li> <li>2) identifier et/ou affiner les objectifs prioritaires pour les années suivantes</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mises à jour de la feuille de route "Stratégie Europe"</li> <li>✓ RDV de suivi au laboratoire</li> <li>✓ Analyse d'impact et bilan à 3 ans</li> </ul>

#### 4. CONTACT :

**Gaëtan DROUET (GD)**, chargé de projets de recherche européens  
 Direction de la Recherche, des Partenariats et de l'Innovation - Service d'Appui et d'Ingénierie de Projets  
 Tél. : 02.28.08.14.20  
 Visio : <https://univ-nantes-fr.zoom.us/my/gaetan.drouet>  
 E-mail : [gaetan.drouet@univ-nantes.fr](mailto:gaetan.drouet@univ-nantes.fr)

## 5. IMPLICATION DES REFERENTS LEMNA

Les **référénts LEMNA** sont identifiés par la direction du laboratoire.

**Gaëtan DROUET (GD)** sera leur interlocuteur principal, à la DRPI. Il accompagnera les **référénts LEMNA** et les porteurs de projets du laboratoire afin d'identifier les appels à projets pertinents dans leurs domaines, à trouver des partenaires et à contribuer à la rédaction des propositions de projets.

Pour mettre en œuvre cette feuille de route, les **référénts LEMNA** seront sollicités par **GD** (avec un accent mis en 2021, pour le cadrage des actions). La récurrence des échanges dépendra de l'évolution des opportunités de financements (*Horizon Europe*) et de l'évolution des collaborations des équipes de l'unité. Il est jugé important de créer un lien privilégié entre **GD** et les **référénts LEMNA**, pour que les objectifs fixés dans ce plan d'action soient réalisables et les interactions plus fluides avec les porteurs de projets.

Ce travail conjoint, à l'initiative de **GD** et avec l'appui des **référénts LEMNA**, permettra :

- En amont, d'avoir une identification des **AAP** pertinents pour le laboratoire et ainsi orienter les porteurs de projets potentiels
- D'inciter les jeunes chercheurs à candidater aux bourses de mobilité et à développer leur thématique de recherche
- De valoriser les compétences du laboratoire, lui donner une meilleure visibilité et intégrer des consortia existants ;
- D'avoir un chargé de projets européens identifié à l'Université de Nantes pour un accompagnement allant de l'idée de projet à la contractualisation.

Contributions et temps d'implication proposés aux **référénts LEMNA (estimations)** :

Objectif prioritaire	Actions	Rôle des référents	Implication
2. Anticiper les appels à projets européens	Identifier en amont les sujets d'appels pertinents pour les projets collaboratifs	Transmission à <b>GD</b> des mots-clés (en anglais) relatifs aux domaines scientifiques de l'unité	<u>Format</u> : Tableau/Liste <u>Temps estimé</u> : <b>30 min.</b> <u>Récurrence</u> : 1 fois par an (si maj nécessaire)
		Analyse des <b>AAP</b> présélectionnés par <b>GD</b> pour validation des sujets d'intérêt et positionnement (coordination / partenariat)	<u>Format</u> : recensement par <b>GD</b> <u>Temps estimé</u> : <b>30 min.</b> par appel identifié <u>Récurrence</u> : 1 fois par an (selon processus de révision des <b>AAP</b> )
	Détecter les porteurs de projets individuels	Identification des jeunes chercheurs qui ont le potentiel de candidater à une action Marie Skłodowska-Curie (MSCA)	<u>Format</u> : coordonnées candidats par mail <u>Temps estimé</u> : <b>10 min.</b> <u>Récurrence</u> : 1 fois par an
4. Accroître la visibilité des compétences du laboratoire	Etablir une base d'offre de compétences au format européen	Rédaction d'une fiche de compétences selon l' <b>AAP</b> ciblé	<u>Format</u> : Base = trame fiche de compétences <u>Temps estimé</u> : <b>2h à 3h</b> (incluant itérations) <u>Récurrence</u> : pour chaque <b>AAP</b> ciblé (nécessite un positionnement défini)