

Conseil de Laboratoire du 03/03/2016

Présents : Thomas VALLEE, Patrice GUILLOTREAU, Olivier DARNE, Bénédicte GEFFROY, Frantz ROWE, Gaëlle RODRIGUEZ

Excusés : Paulette ROBIC, François MEYSSONNIER, Claire GAUZENTE, Benoit JOURNE, Gino BAUDRY, Anne-France KOGAN, Robert OWEN, Sophie PARDO

Ordre du jour :

- 1- Classement des dossiers : AO « *internationalisation des laboratoires* » et d' « *aides aux doctorants pour la participation à des colloques* ».
- 2- Validation de demande de "membre associé" et "membre extérieur".
- 3- Demande d'ajout de rubrique à l'axe OIP
- 4- Budget du laboratoire pour l'année 2016
- 5- Questions diverses : la communication du LEMNA

1. Classement de dossiers :

Le conseil du laboratoire a classé les nombreux dossiers répondant à l'appel d'offre « *internationalisation des laboratoires* » et d' « *aides aux doctorants pour la participation à des colloques* ».

Les classements ont été communiqués aux personnes intéressées et les dossiers ont été envoyés aux différentes instances universitaires pour décisions finales.

AO INTERNATIONALISATION DES LABORATOIRES

Action 1, Invitation d'un chercheur invité : 2 dossiers ont été soumis

Action 2, Colloques à l'étranger en LLSHS : 4 dossiers ont été soumis

AO AIDES AUX DOCTORANTS POUR PRATICIPATION A DES COLLOQUES : 9 dossiers soumis

Concernant le classement des dossiers pour l'AO *Internationalisation des laboratoires, action2*, nous précisons que le conseil de laboratoire a donné une priorité aux **demandeurs déposant régulièrement des documents de travail scientifique ou communicationnel auprès du laboratoire.**

Ceci est l'occasion de rappeler que chaque enseignant-chercheur, membre permanent ou associé, doit remettre auprès d'Olivier DARNE tous leurs documents de travail afin qu'ils soient archivés sous HAL. En effet, cette démarche permet au laboratoire de communiquer plus facilement sur l'avancée de ses recherches et montre son dynamisme auprès de la communauté scientifique.

***RAPPEL DE LA POLITIQUE DU LABORATOIRE LEMNA EN TERMES DE FINANCEMENT DE COLLOQUES :**

COMBIEN ET COMMENT ?

- Le laboratoire ne finance que les déplacements aux colloques avec participation orale (justificatif à remettre à Jean-Baptiste) des chercheurs permanents.
- Avant toute démarche de paiement de frais d'inscription ou autres, veuillez contacter Jean-Baptiste qui vous donnera le budget qui vous est alloué par le laboratoire. De plus il vous indiquera la bonne démarche administrative pour engager vos dépenses et remboursements. Vous pouvez aussi consulter l'intranet du site LEMNA.
- Si le financement que le laboratoire vous alloue ne couvre pas tous vos frais, renseignez-vous sur les autres possibilités de financement, notamment grâce aux appels d'offre de l'Université (voir Intranet, service DRPI)

ANTICIPEZ SVP !!

- Les démarches administratives pour aboutir aux paiements pouvant être longs, veuillez adresser vos demandes à Jean-Baptiste maximum un mois et demi à l'avance.
- Les billets d'avion et les réservations de chambre d'hôtel sont à des prix plus avantageux si vous y prenez tôt.

CONTACT

Jean-Baptiste RAHARISON : pour toutes les démarches d'achats et de remboursements et pour connaître votre budget / Gaëlle RODRIGUEZ : les autres possibilités de financements et questions diverses.

IMPORTANT :

N'oubliez pas de remplir en début d'année l'appel à besoins que nous vous envoyons, c'est ce document qui nous sert de base pour établir le budget annuel et notamment pour calculer le budget qu'on alloue par chercheurs pour les déplacements.

2. Validation de demande de "membre associé" et "membre extérieur".

Afin de mettre à jour notre base de données et notre mailing, nous avons demandé à tous nos membres associés et membres extérieurs de nous confirmer leur volonté de garder leur statut et de nous envoyer un CV à jour :

- Les associés, 25 nous ont confirmé leur volonté de rester membres associés, 10 ne nous ont pas répondu.
- Les extérieurs, 9 nous ont confirmé leur volonté de rester membres extérieurs, 7 ne nous ont pas répondu.
- Ayant été prévenus, les chercheurs n'ayant pas répondu à nos plusieurs demandes, sont supprimées de nos listes avec l'accord du conseil de laboratoire.

- Six demandes nous sont parvenues pour intégrer la liste des membres associés, les demandes de *Dominique BARBELIVIEN (IEMN-IAE)*, *Benjamin PAVAGEAU (IRCOM)* et *Olivier MASCLEF (IRCOM)* ont été acceptées.

3. Demande d'ajout de rubrique à l'axe OIP :

Il nous a été demandé de rajouter le thème « organisation des transports » dans l'axe OIP. Selon le conseil de laboratoire, ce thème existe déjà en tant que « chaîne logistique ». Ainsi la demande a été rejetée.

4. Budget du laboratoire pour l'année 2016:

Le conseil de laboratoire a validé le budget prévisionnel 2016.

Exceptionnellement le laboratoire devrait récupérer le reliquat de l'année 2015, ce qui permettra d'investir dans du nouveau matériel et surtout de proposer à chaque chercheur et doctorant 100 euros de plus (par rapport à 2015) pour les déplacements en conférence selon les réponses du dernier appel à besoin envoyé.

5. Autres questions

- **La question de la communication du laboratoire a été abordée et sera à nouveau proposée dans le prochain conseil de laboratoire comme une question principale. Cet aspect ayant été très critiqué par la dernière évaluation HCERES, le conseil de laboratoire réfléchit à la mise en place de nouveaux outils afin d'améliorer notre communication.**

N'hésitez pas à faire remonter vos idées auprès de Gaëlle, elles seront ainsi discutées à la prochaine réunion.

L'objectif étant de :

- Mieux communiquer auprès des étudiants sur les travaux du laboratoire :
 - Il a été proposé de communiquer plus souvent par le biais des télévisions du LEMNA que ce soit sur une publication importante ou bien la venue d'un chercheur reconnu internationalement.
- Montrer notre dynamisme auprès de la communauté scientifique du Grand Ouest et nationale
 - Proposition de participer aux réseaux sociaux
 - Avoir une page privée dans HAL
- Montrer notre attractivité auprès de la communauté scientifique internationale
 - Sur le site internet du laboratoire, proposer une page internet anglophone ainsi que la plaquette du laboratoire en version anglaise.

Nous vous rappelons par la même occasion, qu'il est important de remplir régulièrement sa page annuaire de l'Université de Nantes. Pensez à y citer le laboratoire (intégrer le logo c'est encore mieux), ainsi que dans votre signature de mail. N'oubliez pas lors de vos communications (slides lors des interventions orales ou posters, participations à des reportages, publication d'un ouvrage, ...) de faire paraître très clairement le nom et/ou le logo du laboratoire (voir intranet).

Enfin, n'hésitez pas à communiquer à Gaëlle les actualités que vous souhaitez faire paraître sur le site du LEMNA ou autres demandes et remarques.