

Mission financée sur :

- Les fonds du laboratoire
- Sur un contrat de recherche ; intitulé du contrat
- Sans frais

NOM :**Prénom :****Mission :**

- En France
- A l'étranger

Lieu de départ :

- Résidence familiale
- Résidence administrative

Motif de la mission :

(préciser l'intitulé de la conférence ou réunion)

Dates de la mission :

du / / 202... au / / 202....

Lieu de la mission : (ville et pays)**Itinéraire de déplacement :**

→ Si le LEMNA paie directement vos billets d'avion / de train / d'hôtel, merci de donner une copie-écran des horaires de votre déplacement et/ou du nom de l'hôtel avec le tarif que vous avez trouvé sur internet.

Mode de déplacement :

- Train
- Avion
- Voiture

Autres frais de déplacements :

- Taxi
- Transports en commun
- Parking
- Péage

Au retour de votre mission, prévenez Jean-Baptiste du montant de ces frais (voir procédure LEMNA sur intranet)

Nombre de nuitées à prendre en charge par le LEMNA :**Nombre de repas non pris en charge par la manifestation scientifique :**

(Pensez à conserver vos tickets de repas pour missions en France jusqu'à remboursement de la mission)

Nombre de repas pris en charge par la manifestation :

Dans tous les cas, merci de joindre le programme détaillé de la conférence.

Vous avancez les frais de :

- Hôtel
- Déplacement (avion/train)

Dans le cas où vous avancez ses frais, merci de fournir à Jean-Baptiste avec cette commande de mission une facture où il est mentionné votre nom et le mode de paiement et les billets électroniques. Ces frais vous seront remboursés à votre retour de mission avec vos frais de repas.