

**Mission financée sur :**

- Les fonds du laboratoire
- Sur un contrat de recherche ; intitulé du contrat .....
- Sans frais

**NOM :**

**Prénom :**

**Mission :**

- En France
- A l'étranger

**Lieu de départ :**

- Résidence familiale
- Résidence administrative

**Motif de la mission :**

*(préciser l'intitulé de la conférence ou réunion)*

**Dates de la mission :**

du ..... / ..... / 201... au ..... / ..... / 201....

**Lieu de la mission :** (ville et pays)

**Itinéraire de déplacement :**

→ *pour un long déplacement ou à l'étranger, détailler au maximum : date, jour et heure de départ, d'arrivée et d'intervention)*

**Mode de déplacement :**

- Train
- Avion
- Voiture

**Autres frais de déplacements :**

- Taxi
- Transports en commun
- Parking
- Péage

**Nombre de nuitées :**

**Nombre de repas non pris en charge par la manifestation scientifique :**

**Nombre de repas pris en charge par la manifestation :**

→ *Dans tous les cas, merci de joindre le programme détaillé de la conférence.*

**Vous avancez les frais de :**

- Hôtel
- Transports

Dans le cas où vous avancez des frais, merci de fournir à Jean-Baptiste une facture où il est mentionné votre nom et le mode de paiement. Ces frais vous seront remboursés à votre retour de mission avec vos frais de repas.

**ATTENTION :** n'avancez pas les frais d'inscription, l'agence comptable refusera le remboursement.