

Mission financée sur :

- ☐ Les fonds du laboratoire
- ☐ Sur un contrat de recherche ; intitulé du contrat
- ☐ Sans frais

NOM :

Prénom :

N° téléphone :

Mission :

- ☐ En France
- ☐ A l'étranger

Lieu de départ :

- ☐ Résidence familiale
- ☐ Résidence administrative

Motif de la mission :

(préciser l'intitulé de la conférence ou réunion)

Dates de la mission :

du / / 202... au / / 202....

Lieu de la mission : (ville et pays)

Itinéraire de déplacement :

→ Si le LEMNA paie directement vos billets d'avion / de train / d'hôtel, merci de donner une copie-écran des horaires de votre déplacement et/ou du nom de l'hôtel avec le tarif que vous avez trouvé sur internet.

Vous avancez les frais de :

- ☐ Hôtel
- ☐ Déplacement (avion/train)

Dans le cas où vous avancez ses frais, merci de fournir au labo une facture avec cette commande de mission où il est mentionné votre nom et le mode de paiement et les billets électroniques. Ces frais vous seront remboursés à votre retour de mission avec vos frais de repas.

ATTENTION : n'avancez pas les frais d'inscription, l'agence comptable refusera le remboursement.